



01257 Dresden, Altleuben 13
Telefon 0351 203 1647
Fax 0351 203 0004
E-Mail: kg.dresden-ost@evlks.de

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Dresden-Ost
01257 Dresden, Altleuben 13

Dresden, 03. Dez. 2024

Ausschreibung Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

In der Pfarramtsverwaltung der Ev.-Luth. Kirchengemeinde Dresden-Ost ist die Stelle eines Verwaltungsmitarbeiters/ einer Verwaltungsmitarbeiterin neu zu besetzen.

Dienstantritt: ab 15.02.2025 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Dienstumfang: Teilzeitbeschäftigung (50%), unbefristet
Dienstort: Altleuben13, 01257 Dresden
Vergütung: Entgeltgruppe 5 KDVO sowie die Zahlung u. a. von Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersversorgung über die Evangelische Zusatzversorgungskasse

Aufgabenbereiche:

- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung des Pfarramtes, Terminplanung sowie Aktenführung und Ablageverwaltung; Bürotechnik und -ausstattung
- Eigenständige Erledigung von Korrespondenz sowie des Posteingangs /-ausgangs
- Organisatorische Unterstützung haupt- und ehrenamtlicher Mitarbeiter
- Gottesdienstvorbereitung, Abkündigungen, Vertretungsdienste
- Führung des Gemeindegliederprogramms
- Fördermittel für Gemeindearbeit
- Öffentlichkeitsarbeit und Publikumsverkehr während der Öffnungszeiten
- Akten- und Kassenführung einschließlich der Zusammenarbeit mit der zentralen Kassenverwaltung
- Vermietung von Räumen und Grundstücksangelegenheiten

Anforderungen:

- wünschenswert ist eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. eine kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation, sehr gern auch schon Vorerfahrungen im Bereich Pfarramtsverwaltung
- Fähigkeit und Bereitschaft zu einem einladenden Umgang mit den Besuchern der Kirchengemeinde
- Zuverlässiges, selbstständiges und flexibles Arbeiten sowie kollegialer Umgang im Team
- gute kommunikative Fähigkeiten und Freude an der Organisation von Büroabläufen
- gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC, sicherer Umgang mit Office-Standardsoftware und Vertrautheit im Umgang mit elektronischen Medien
- Kenntnisse der Software KFM der Fa. Kigst, ChurchDesk oder Affinity Publisher sind wünschenswert

Die Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der EKD oder der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland (ACK) ist Anstellungsvoraussetzung. Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Menschen jedweden Geschlechts geeignet.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind schriftlich oder per Mail an kg.dresden-ost@evlks.de bis zum 04.01.2024 an den Kirchenvorstand der Ev.-Luth. Kirchengemeinde Dresden-Ost (Altleuben 13, 01257 Dresden) zu richten.

Weitere Auskünfte erteilen der amtierende Pfarramtsleiter Markus Beulich Tel. 0351 25092475, markus.beulich@evlks.de sowie der Vorsitzende des Kirchenvorstandes Thomas Kowtsch, Tel. 0160 7803257, thomas.kowtsch@evlks.de

Öffnungszeiten:
dienstags 10 bis 12 Uhr und 14 bis 18 Uhr
donnerstags 9.00 bis 12.00 Uhr
freitags 9.00 bis 12.00 Uhr
montags und mittwochs geschlossen

Kontoverbindung:
IBAN DE81 3506 0190 1667 2090 36
BIC GENO DE D1 DKD
KD-Bank Dortmund – LKG Sachsen
Verwendungszweck: RT 0905 . . .

